

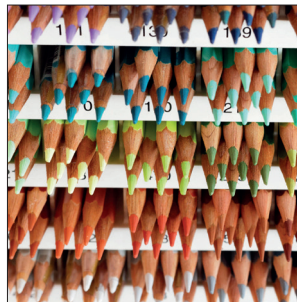
Rapport annuel de l'OCMS Jahresbericht der KLVG

—
2023



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Office cantonal du matériel scolaire OCMS
Kantonale Lehrmittelverwaltung KLVG



Sommaire

Inhalt

Le mot du président du Conseil d'administration Das Wort des Präsidenten des Verwaltungsrates	4
Présentation de l'OCMS Präsentation der KLVG	6
Rapport d'activité Tätigkeitsbericht	8
Comptes 2023 Jahresrechnung 2023	18
Compte d'exploitation Erfolgsrechnung	21
Bilan Bilanz	22
Rapport de l'organe de révision Bericht der Revisionsstelle	23
Mandat de prestations Leistungsauftrag	25

Message du président du Conseil d'administration

L'OCMS est une structure efficace qui évolue tout en soignant son sens du service. La qualité de ses prestations et de son travail suffit à assurer l'image d'une entreprise dynamique. Le plaisir des relations avec ses clientes et ses clients, ainsi que les interactions saines avec les différents partenaires embellit encore le tableau.

Avec la reprise d'une partie des activités du Service d'achat du matériel et des imprimés (SAMI), la location d'un nouvel espace de stockage à Rossens ainsi que la poursuite des travaux visant la mise en place d'une centrale d'achat pour l'équipement informatique des écoles, l'OCMS étend ses activités. Il témoigne, encore une fois, de sa capacité à se diversifier régulièrement ainsi qu'à répondre à de nouveaux besoins.

Mes félicitations vont à tout le personnel de l'office pour son travail qui offre constamment aux écoles de quoi poursuivre leur œuvre et qui contribue ainsi aux efforts communs à plusieurs partenaires en faveur de

Das Wort des Präsidenten des Verwaltungsrates

Die KLVG ist eine leistungsstarke Struktur, die sich weiterentwickelt und dabei ihre Dienstleistungsorientierung bewahrt. Die Qualität ihrer Leistungen und ihrer Arbeit trägt dazu bei, das Image eines dynamischen Betriebs zu gewährleisten. Die Freude an den Kundenbeziehungen sowie die solide Zusammenarbeit mit den verschiedenen Partnern unterstreichen das Bild zusätzlich.

Mit der Übernahme eines Teils der Aufgaben des Amtes für Drucksachen und Material (DMA), dem Mieten eines neuen Lagerraums in Rossens sowie der Fortsetzung der Arbeiten zur Einrichtung einer zentralen Beschaffungsstelle für die EDV-Ausrüstung der Schulen weitet die KLVG ihre Aktivitäten aus. Sie beweist einmal mehr die Fähigkeit, sich immer wieder zu erweitern und auf neue Bedürfnisse zu reagieren.

Meine Komplimente gehen an alle Mitarbeitenden des Amtes für ihre Arbeit, die den Schulen ständig die Mittel zur Verfügung stellt, damit sie ihre Arbeit



l'instruction. Je voudrais également témoigner ma gratitude à la direction de l'OCMS pour son implication qui s'inscrit dans ce réseau d'institutions. Avec les tâches qui appartenaient au SAMI, cet engagement bénéficiera aussi désormais à l'ensemble des employé-e-s de l'Etat. Vous en êtes toutes et tous chaleureusement remercié-e-s.

Hugo Stern
Chef du Service de l'enseignement obligatoire de langue française (SEnOF)
Président du Conseil d'administration

machen können und zu den gemeinsamen Bemühungen zahlreicher Partner zugunsten der Bildung beiträgt. Ich möchte auch der Leitung der KLVG, welche Teil dieses Netzwerks ist, meinen Dank für ihr Engagement aussprechen. Mit den Aufgaben, die bisher im DMA waren, wird dieses Engagement nun auch allen Angestellten des Kantons zugutekommen. Ihnen allen sei an dieser Stelle herzlich gedankt.

Hugo Stern
Vorsteher des Amtes für französischsprachigen obligatorischen Unterricht (FOA)
Präsident des Verwaltungsrats

Présentation de l'OCMS

Präsentation der KLVG

Le Conseil d'administration / Der Verwaltungsrat

Présidence
Präsident

Stern Hugo

Chef du Service de l'enseignement obligatoire de langue française
Vorsteher des Amts für französischsprachigen obligatorischen Unterricht

Membres
Mitglieder

Aebischer Nicolas

Représentant du personnel OCMS
Personalvertreter KLVG

Dayer Michael

Directeur d'école primaire
Primarschulleiter

Fasel Markus

Inspecteur scolaire
Schulinspektor

Joye Pascal

Conseiller communal de Belmont-Broye,
représentant de l'Association des communes fribourgeoises
Gemeinderat von Belmont-Broye
Vertreter des Freiburger Gemeindeverbandes

Carole Raetzo

Députée au Grand conseil
Grossrätin

Yerly Laurent

Trésorier d'Etat
Staatsschatzverwalter

Membre avec
voix consultative
Mitglied mit
beratender Stimme

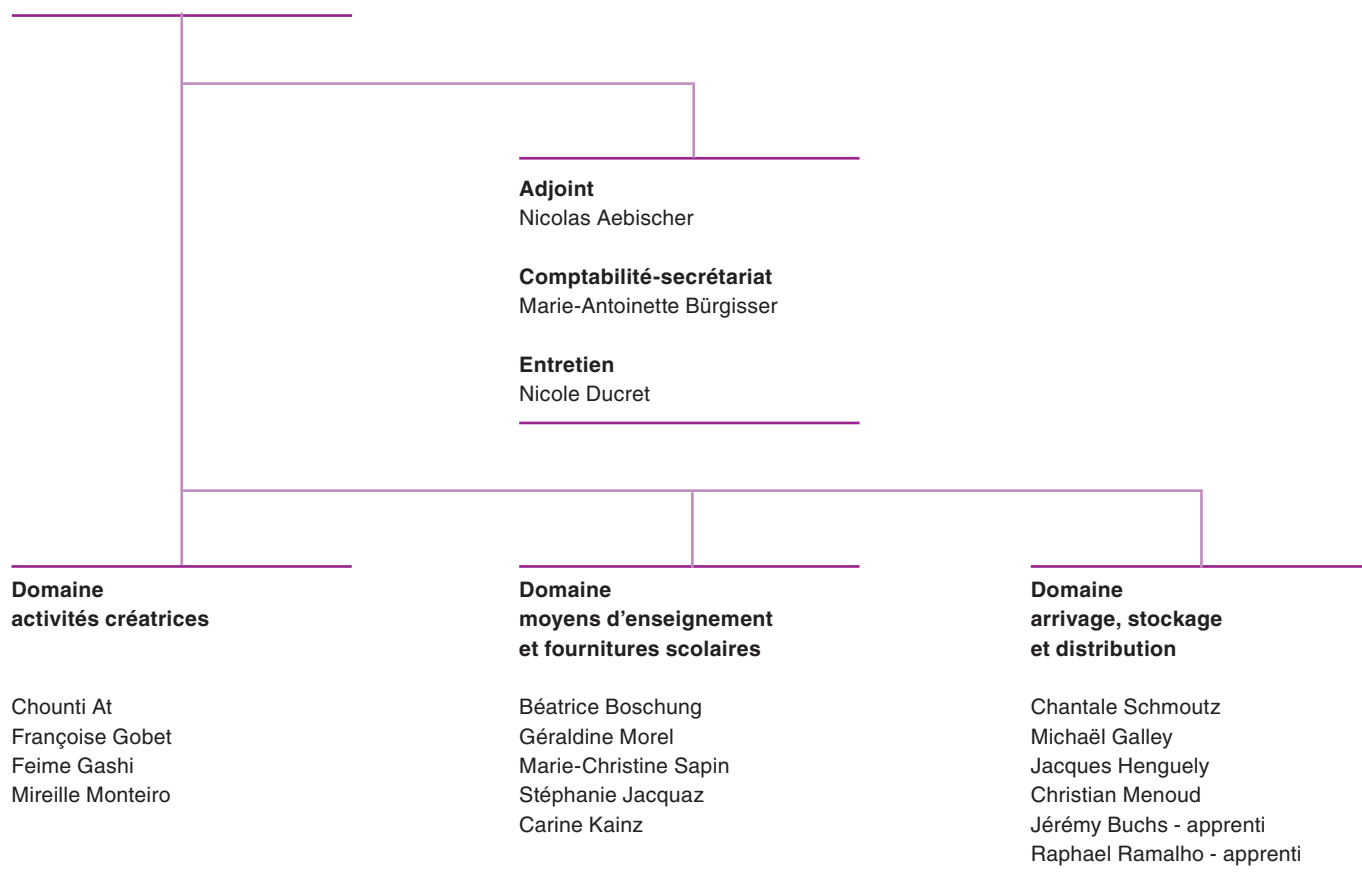
Thierry Vial

Directeur OCMS
Direktor KLVG

L'entreprise / Der Betrieb

Direction

Thierry Vial



Rapport d'activité

2023 en bref

L'année 2023 a été marquée par la mise en service d'un nouvel entrepôt à Rossens. En novembre 2022, l'Office est parvenu à sous-louer 1000 m² dans un entrepôt neuf situé à la route de Montena 97, à Rossens. Ce local, parfaitement bien équipé, offrant une hauteur sous plafond de 8 mètres, a pu être loué à des conditions raisonnables. Idéalement situé, à quelques minutes de la sortie d'autoroute, cette halle accueillera tout l'assortiment des moyens d'enseignement. Il offre de la place pour quelque 1000 palettes ainsi que 650 tablars sur de petites étagères.

Au début de l'année 2023, tous les moyens d'enseignement ont été déplacés à Rossens depuis l'entrepôt externe de Socadem à Givisiez et depuis notre bâtiment de Granges-Paccot. A partir du mois d'avril, nous avons pu renoncer au stockage externe de Givisiez. Ces déménagements, ainsi que la configuration et mise en place des nouveaux locaux, ont généré un important volume de travail supplémentaire pour notre équipe logistique et notre administration.

Tätigkeitsbericht

2023 in Kürze

Das Jahr 2023 war geprägt von der Inbetriebnahme des neuen Lagerhauses in Rossens. Im November 2022 gelang es der KLVG, 1000 m² in einem neuen Lagerhaus an der Route de Montena 97 in Rossens zu mieten. Das bestens ausgestattete Gebäude mit einer Deckenhöhe von 8 Metern konnte zu angemessenen Bedingungen angemietet werden. Ideal gelegen, nur wenige Minuten von der Autobahnausfahrt entfernt, wird in dieser Halle das gesamte Sortiment an Lehrmitteln gelagert. Diese Halle bietet Platz für rund 1000 Paletten sowie 650 Tablare auf kleinen Regalen.

Zu Beginn des Jahres 2023 wurden alle Lehrmittel aus dem externen Lager von Socadem in Givisiez und von unserem Gebäude in Granges-Paccot nach Rossens verlegt. Ab April konnten wir auf das externe Lager in Givisiez vollständig verzichten. Diese Umzüge sowie die Einrichtung und der Aufbau der neuen Räumlichkeiten bedeuteten für unser Logistikteam und unsere Verwaltung viel zusätzliche Arbeit.



Les commandes de moyens d'enseignement sont désormais préparées et expédiées directement depuis Rossens. Nos locaux du chemin de la Madeleine, à Granges-Paccot, ne servent qu'au stockage des fournitures et textiles. En contre-partie, dans notre magasin, le rayon des livres est beaucoup plus fourni que par le passé. La clientèle y trouvera en principe tous les titres figurant au catalogue officiel. Cette externalisation des livres et jeux vers Rossens a quelques inconvénients pour la clientèle qui souhaite acheter au magasin des livres en grandes quantités. Ces articles doivent en effet être commandés à Rossens et ne sont plus disponibles immédiatement au magasin.

Les commandes sont donc désormais préparées sur deux sites différents: les fournitures à Granges-Paccot et les livres à Rossens. Cette répartition du travail sur deux emplacements n'est, en soi, guère rationnelle. C'est toutefois la seule solution possible face au manque de place à Granges-Paccot. Cette répartition sur deux sites entraîne par ailleurs des transports supplémentaires entre les deux sites: soit pour réapprovisionner le magasin, soit pour regrouper des commandes avant leur expédition par la poste.

Hormis durant quelques semaines au début de l'automne, une partie de l'équipe logistique était présente à Rossens durant toute l'année. L'effectif y variait de une à quatre personnes, selon le volume de travail.

Le bâtiment de Rossens fait également office de réserve pour de gros articles de papeterie qui ne trouveraient pas de place à Granges-Paccot. Relevons par ailleurs que notre transporteur, la maison Socadem, est également sous-locataire de cet entrepôt de Rossens. Cette proximité favorise l'efficacité du travail et la réactivité face aux souhaits de la clientèle.

Le nouvel entrepôt nous permet de mieux répondre aux objectifs fixés par le mandat de prestations en matière de développement durable. En effet, ce bâtiment correspond aux exigences actuelles en matière de chauffage (pompe à chaleur), d'éclairage et d'isolation thermique. Dans le même état d'esprit, nous avons procédé au remplacement des 177 tubes fluorescents des locaux de Granges-Paccot par du LED; une économie de 40% de la consommation électrique est attendue.

Die Bestellungen für Lehrmittel werden nun direkt von Rossens aus bereitgestellt und versandt. Unsere Räumlichkeiten am Chemin de la Madeleine in Granges-Paccot werden nur noch für die Lagerung von Büromaterial und Textilien genutzt. Im Gegenzug ist die Buchabteilung in unserem Shop viel umfangreicher als früher. Die Kunden finden dort grundsätzlich alle Titel, die im offiziellen Katalog aufgeführt sind. Diese Auslagerung der Bücher und Spiele nach Rossens hat für Kunden, die im Laden Bücher in grösseren Mengen kaufen wollen, einige Nachteile. Diese Artikel müssen nämlich in Rossens bestellt werden und sind im Laden nicht mehr sofort verfügbar.

Daher werden die Bestellungen nun an zwei verschiedenen Standorten vorbereitet: das Schulmaterial in Granges-Paccot und die Bücher in Rossens. Diese Aufteilung der Arbeit auf zwei Standorte ist an sich wenig zweckmässig. Sie ist jedoch die einzig mögliche Lösung angesichts des Platzmangels in Granges-Paccot. Diese Aufteilung auf zwei Standorte führt ausserdem zu zusätzlichen Transporten zwischen den beiden Standorten: entweder um das Lager aufzufüllen oder um Bestellungen vor dem Versand per Post zusammenzuführen.

Abgesehen von einigen Wochen im Frühherbst arbeitete ein Teil des Logistikteams das ganze Jahr über in Rossens. Die Anzahl der Mitarbeiter variierte je nach Arbeitsvolumen zwischen einem und vier Personen.

Das Gebäude in Rossens dient auch als Reserve für grosse Papeterieartikel, die in Granges-Paccot keinen Platz finden würden. Ausserdem ist unser Spediteur, die Firma Socadem, ebenfalls Untermieter in diesem Lager in Rossens. Diese Nähe fördert die Effizienz der Arbeit und die schnelle Reaktion auf Kundenwünsche.

Das neue Warenlager ermöglicht es uns, die im Leistungsauftrag festgelegten Ziele in Bezug auf die nachhaltige Entwicklung besser zu erfüllen. Das Gebäude entspricht nämlich den aktuellen Anforderungen in Bezug auf Heizung (Wärmepumpe), Beleuchtung und Wärmedämmung. Im gleichen Sinne haben wir die 177 Leuchtstoffröhren in den Räumlichkeiten in Granges-Paccot durch LED ersetzt; es wird eine Einsparung von 40% des Stromverbrauchs erwartet.

L'exercice 2022 avait été marqué par un fort renchérissement des prix d'achat. En 2023, cette tendance s'est stabilisée pour certains groupes d'articles, comme le papier recyclé, mais elle s'est malheureusement maintenue dans d'autres parties de l'assortiment: classeurs, cartons, répertoires, laminage, colles, couleurs, etc.

Alors que nous avons assisté en 2022 à la faillite de notre fournisseur historique de papier à dessin, le mouvement de consolidation dans la branche s'est poursuivi en 2023. En juin, le groupe français Hamelin annonçait la reprise de Pelikan, l'une des marques emblématique de notre assortiment. En septembre, le fabricant des classeurs fédéraux, Biella, annonçait la fermeture de son usine de Brugg (BE). Biella appartient depuis peu au groupe français Exacompta. Ces évolutions s'inscrivent dans un contexte de baisse des volumes en lien avec la numérisation.

La marge brute sur le prix de vente est restée bien en dessous de l'objectif de 21%: elle atteint finalement 18,7%. Le renchérissement du prix de revient de la marchandise n'a donc été que partiellement reporté sur les prix de vente. Les autres charges d'exploitation, notamment celles liées aux locaux et à l'informatique, ont connu dans le même temps une forte croissance. Il résulte de ces deux évolutions (baisse de la marge et augmentation des charges d'exploitation) une perte de 124'801 francs.

Le stock à fin 2023 se maintient au niveau élevé qu'il avait atteint pour la première fois en 2022. Alors que nous recevions auparavant la majeure partie de nos marchandises en janvier-février, elles arrivent désormais déjà à partir de novembre-décembre. Cela nous permet un travail logistique plus rationnel.

Sur le front de la vente, l'exercice a été marqué par une forte croissance dans le domaine des moyens d'enseignement. Grâce aux nombreuses introductions de nouveaux moyens d'enseignement et aux nouvelles versions de certains autres, le chiffre d'affaires de ce secteur a augmenté de 12,7%. La rentrée 2023 a notamment vu le lancement de la nouvelle méthode Allegro pour la musique à l'école primaire, du côté francophone. Développé en collaboration avec Fritic, le SEnOF et le canton du Valais, ce moyen d'enseignement est presque entièrement numérique, le seul support papier consistant en un cahier d'exercices.

Das Geschäftsjahr 2022 war durch eine starke Verteuerung der Einkaufspreise gekennzeichnet gewesen. Im Jahr 2023 hat sich dieser Trend bei einigen Artikelgruppen, wie Recyclingpapier, stabilisiert, bei anderen Teilen des Sortiments jedoch leider fortgesetzt: Ordner, Kartons, Register, Laminierung, Klebstoffe, Farben etc.

Während wir 2022 den Konkurs unseres langjährigen Lieferanten von Zeichenpapier miterlebt hatten, setzte sich die Konsolidierung in der Branche 2023 fort. Im Juni kündigte der französische Konzern Hamelin die Übernahme von Pelikan, einer der symbolträchtigen Marken in unserem Sortiment, an. Im September kündigte der Hersteller von Bundesordnern, Biella, die Schliessung seines Werks in Brugg (BE) an. Biella gehört seit kurzem zur französischen Exacompta-Gruppe. Diese Entwicklungen sind eine Folge des Volumenrückgangs im Zusammenhang mit der Digitalisierung.

Die Bruttomarge auf den Verkaufspreis blieb weit unter dem angestrebten Wert von 21%: Sie erreichte schliesslich 18,7%. Die Verteuerung der Warenpreise wurde also nur teilweise auf die Verkaufspreise übertragen. Die anderen Betriebskosten, insbesondere die Kosten für Räumlichkeiten und Informatik, verzeichneten im gleichen Zeitraum einen starken Anstieg. Aus diesen beiden Entwicklungen (Rückgang der Marge und Anstieg der Betriebskosten) ergibt sich ein Verlust von 124'801 Franken.

Der Lagerbestand Ende 2023 bleibt auf dem hohen Niveau, das er 2022 zum ersten Mal erreicht hatte. Während wir früher den Grossteil unserer Waren im Januar/Februar erhielten, treffen sie nun bereits ab November/Dezember bei uns ein. Dies ermöglicht uns eine effizientere Logistikarbeit.

An der Verkaufsfrent war das Geschäftsjahr von einem starken Anstieg im Bereich der Lehrmittel geprägt. Dank der zahlreichen Einführungen neuer Lehrmittel und der neuen Versionen einiger anderer Lehrmittel stieg der Umsatz in diesem Bereich um 12,7%. Mit Beginn des Schuljahres 2023 wurde auf der französischsprachigen Seite insbesondere die neue Methode Allegro für Musik in der Grundschule eingeführt. Dieses in Zusammenarbeit mit Fritic, dem SEnOF und dem Kanton Wallis entwickelte Lehrmittel ist fast vollständig digital, wobei der einzige Papierträger aus einem Übungsheft besteht.

L'OCMS assure le préfinancement d'une partie des coûts de ce moyen d'enseignement.

Les ventes de fournitures scolaires connaissent quant à elles une progression plus modeste, de 6,7%. L'assortiment proposé par l'OCMS continue à croître et comportait à fin 2023 un peu plus de 13'000 références. L'objectif de développement de l'offre, tel que fixé par le mandat de prestations 2021-2025, n'a toutefois pas encore été atteint. Nos acheteurs s'efforcent constamment de privilégier des alternatives écologiques tout en maintenant des prix compétitifs.

Au niveau du personnel, l'OCMS peut, cette année encore, se féliciter de la stabilité de ses effectifs. Depuis la rentrée, nous occupons pour la première fois un deuxième apprenti logisticien. Le volume de travail supplémentaire généré par la mise en service de l'entrepôt de Rossens a été bien maîtrisé grâce à l'engagement et la motivation de nos collaborateurs et collaboratrices. Les absences pour maladies et accidents sont restées très limitées. Les collaborateurs auxiliaires, engagés durant la haute saison du printemps, ont également donné entière satisfaction. Le télétravail n'est pas pratiqué à l'OCMS.

Lors de sa séance du 22 mai 2023, le Conseil d'Etat a décidé que l'OCMS reprendrait, dès le 1er janvier 2024, les activités d'achat, de stockage, de facturation et de distribution du matériel bureautique pour l'ensemble de l'administration cantonale. La préparation de cette extension de nos activités à l'administration cantonale s'est déroulée en parfaite collaboration avec nos collègues du SAMI. Durant le deuxième semestre 2023, il s'est agi de créer dans notre système informatique les articles et les clients à reprendre, de mettre sur pied un nouveau site web à l'adresse FriOffice.ch, de saisir l'inventaire repris du SAMI et d'organiser les locaux nécessaires (reprise de la cave du SAMI et transformation des rayonnages).

Die KLVG übernimmt die Vorfinanzierung eines Teils der Kosten für dieses Lehrmittel.

Der Verkauf von Schulbedarf stieg mit 6,7% weniger stark an. Das von der KLVG angebotene Sortiment wächst weiter und umfasste Ende 2023 etwas mehr als 13'000 Artikel. Das im Leistungsauftrag 2021-2025 festgelegte Ziel, das Angebot weiter auszubauen, wurde jedoch noch nicht erreicht. Unsere Einkäufer sind ständig bemüht, umweltfreundliche Alternativen zu fördern und gleichzeitig die Preise wettbewerbsfähig zu halten.

Auf der Personalebene kann sich die KLVG auch in diesem Jahr über einen stabilen Personalbestand freuen. Seit Schulbeginn beschäftigen wir erstmals einen zweiten Lernenden in der Logistik. Das zusätzliche Arbeitsvolumen, das durch die Inbetriebnahme des Lagers in Rossens entstand, konnte dank des Engagements und der Motivation unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gut bewältigt werden. Die krankheits- und unfallbedingten Absenzen blieben sehr gering. Auch die Hilfskräfte, die während der Hochsaison im Frühjahr eingestellt wurden, arbeiteten zur vollsten Zufriedenheit. Home Office wird in der KLVG nicht praktiziert.

In seiner Sitzung vom 22. Mai 2023 beschloss der Staatsrat, dass die KLVG ab dem 1. Januar 2024 die Aufgaben des Einkaufs, der Lagerung, der Fakturierung und der Verteilung des Büromaterials für die gesamte Kantonsverwaltung übernehmen wird. Die Vorbereitung dieser Ausweitung unserer Tätigkeiten auf die Kantonsverwaltung erfolgte in perfekter Zusammenarbeit mit unseren Kolleginnen und Kollegen des DMA. Im zweiten Halbjahr 2023 ging es darum, in unserem Informatiksystem die zu übernehmenden Artikel und Kunden anzulegen, eine neue Website unter der Adresse FriOffice.ch einzurichten, das von DMA übernommene Inventar zu erfassen und die notwendigen Räumlichkeiten zu organisieren (Übernahme des Kellers von DMA und Umbau der Regale).



Conseil d'administration

Le Conseil d'Etat a procédé en 2022 au renouvellement du Conseil d'administration de l'OCMS pour la période administrative 2022-2027. Aucun changement n'est intervenu en 2023 dans la composition du Conseil.

Durant cet exercice, le Conseil d'administration s'est réuni à trois reprises. Le «Groupe organisation», délégation du Conseil, a tenu quatre séances. Deux projets d'envergure ont occupé le Conseil cette année: la reprise d'une partie des activités du SAMI ainsi que la stratégie d'éducation numérique à l'école obligatoire (EdNum).

La préparation du rapprochement avec le SAMI avait déjà été mise en route en 2022 et s'est achevée durant l'exercice 2023. S'agissant de la stratégie d'éducation numérique, le Conseil a été associé par la Direction de la formation et des affaires culturelles (DFAC) à l'élaboration du message et du projet de loi. Il est envisagé que l'OCMS soit chargé de l'appel d'offres pour l'acquisition des tablettes et ordinateurs. Notre Office se verrait également chargé d'exploiter une plateforme d'achat destinée aux établissements.

Verwaltungsrat

Der Staatsrat hat 2022 die Erneuerung des Verwaltungsrats der KLVG für die Verwaltungsperiode 2022-2027 beschlossen. Im Jahr 2023 gab es keine Änderungen in der Zusammensetzung des Verwaltungsrats.

Im Berichtsjahr trat der Verwaltungsrat drei Mal zusammen. Die Arbeitsgruppe «Organisation», eine Delegation des Rates, hielt vier Sitzungen ab. Zwei umfangreiche Projekte beschäftigten den Rat in diesem Jahr: die Übernahme eines Teils der DMA-Aktivitäten sowie die Strategie für die digitale Bildung in der obligatorischen Schule (EdNum).

Die Vorbereitungen für die Heranführung an das DMA waren bereits 2022 in Angriff genommen und im Berichtsjahr 2023 abgeschlossen worden. Was die Strategie zur digitalen Bildung betrifft, so wurde der Rat von der Direktion für Bildung und kulturelle Angelegenheiten (BKAD) in die Ausarbeitung der Botschaft und des Gesetzesentwurfs einbezogen. Es ist vorgesehen, dass die KLVG mit der Ausschreibung für die Beschaffung von Tablets und Computern beauftragt wird. Unser Amt würde auch mit dem Betrieb einer Beschaffungsplattform für die Schulen beauftragt werden.

Le Conseil a par ailleurs traité les objets suivants:

- › approbation des comptes 2022;
- › acceptation du rapport d'activité 2022 et transmission au Conseil d'Etat pour adoption;
- › adoption du budget 2023.

Relations externes

Etat de Fribourg

Direction de la formation et des affaires culturelles (DFAC)

Comme mentionné plus haut, l'OCMS a collaboré avec le Secrétariat général de la DFAC dans le cadre du projet d'Education numérique (EdNum) visant à équiper l'école obligatoire en ordinateurs et tablettes.

L'OCMS collabore avec les deux services de l'enseignement obligatoire (francophone et germanophone) dans les domaines suivants:

- › concevoir un assortiment de moyens d'enseignement et de fournitures correspondant aux exigences des services;
- › élaborer les formulaires de commande;
- › fournir aux services les données permettant d'élaborer les budgets;
- › éditer de nouveaux moyens d'enseignement spécifiques au canton;
- › produire différents documents d'information destinés aux écoles ou aux parents;
- › distribuer dans les écoles tout matériel demandé par les services.

Service de l'orientation professionnelle et de la formation des adultes (SOPFA)

Pour les élèves des écoles du cycle d'orientation de langue française et allemande, l'Office a produit et distribué à la demande du SOPFA les ouvrages suivants:

- › le document «Une vie, des directions» pour 2022 à 2024;
- › les brochures «Après le CO 2023» et «Nach der OS 2023»;
- › la brochure «Guide de stage».

Der Vorstand befasste sich unter anderem mit folgenden Themen:

- › Genehmigung des Jahresabschlusses 2022;
- › Annahme des Tätigkeitsberichts 2022 und Überweisung an den Staatsrat zur Genehmigung;
- › Genehmigung des Budgets 2023.

Externe Beziehungen

Kanton Freiburg

Direktion für Bildung und kulturelle Angelegenheiten (BKAD)

Wie bereits erwähnt, arbeitete die KLVG mit dem Generalsekretariat der BKAD im Rahmen des Projekts «Digitale Bildung» (EdNum) zusammen, das zum Ziel hat, die Pflichtschulen mit Computern und Tablets auszustatten.

Die KLVG arbeitet mit den Ämtern für obligatorischen Unterricht (französisch- und deutschsprachig) in den folgenden Bereichen zusammen:

- › Gestaltung eines Sortiments für Lehrmittel und Büromaterialien gemäss den Anforderungen der Behörden;
- › Erstellung von Bestellformularen;
- › Bereitstellung der Daten zur Erstellung der Budgets;
- › Herausgabe von neuen kantonsspezifischen Lehrmitteln;
- › Herstellung von Informationsmaterial für Schulen oder Eltern;
- › Verteilen von Material an Schulen, das von den Behörden bestellt wurde.

Amt für Berufsberatung und Erwachsenenbildung (BEA)

Für die Schülerinnen und Schüler der französisch- und deutschsprachigen Orientierungsschulen hat die Lehrmittelverwaltung auf Anweisung der BEA hin folgende Publikationen hergestellt und ausgeliefert:

- › das Dokument «Une vie, des directions» für 2022 bis 2024;
- › die Broschüren «Après le CO 2023» und «Nach der OS 2023»;
- › die Broschüre «Guide de stage».

Centre de compétences fri-tic

Le Centre fri-tic et l'OCMS ont poursuivi en 2023 leur collaboration en vue de l'édition d'un moyen d'enseignement pour la musique, projet commun des cantons du Valais et de Fribourg. Cette coopération est une première dans le sens où le nouveau moyen d'enseignement est essentiellement numérique, les supports papier étant limités à des cahiers d'exercices. L'OCMS se charge notamment de la gestion des droits d'auteurs.

Entreprises des arts graphiques du canton

L'Office a pu attribuer plusieurs mandats dans différentes entreprises du canton, principalement dans la branche des arts graphiques. Ces travaux concernent les moyens d'enseignement fribourgeois ainsi que ceux des cantons romands (CIIP-COMOS) qui sont attribués à des entreprises spécialisées dans le graphisme, l'impression, la reliure, le cartonnage et le conditionnement. Il faut relever que la répartition des travaux dépend de l'objet à réaliser et de l'équipement de l'entreprise.

Ateliers protégés

L'OCMS travaille depuis longtemps avec plusieurs ateliers protégés du canton pour la production, l'assemblage ou le conditionnement de certains articles pédagogiques destinés aux écoles.

Service d'achat du matériel et des imprimés (SAMI)

En mai 2023, le Conseil d'Etat a approuvé le transfert des activités liées à l'achat, au stockage et à la distribution de matériel au sein de l'administration cantonale du SAMI vers l'OCMS. Les deux services ont collaboré durant toute l'année afin d'organiser ce transfert d'activités.

Suisse romande

Conférence intercantonale de l'instruction publique de la Suisse romande et du Tessin (CIIP)

Dans le domaine des moyens d'enseignement, l'OCMS travaille en étroite collaboration avec la Commission pour la production et la distribution des moyens scolaires (COMOS). Cette dernière est composée des responsables des offices du matériel scolaire de chaque canton romand (Genève, Vaud, Valais, Neuchâtel, Jura, Berne franco-

Fachstelle fri-tic

Die Fachstelle fri-tic und die KLVG haben im Jahr 2023 ihre Zusammenarbeit zur Herausgabe eines französischsprachigen Musiklehrmittels, ein Gemeinschaftsprojekt der Kantone Wallis und Freiburg, fortgesetzt. Diese Kooperation ist insofern neu, als das neue Lehrmittel hauptsächlich digital ist und sich die Papiermedien auf die Arbeitshefte beschränken. Die KLVG ist insbesondere auch für die Verwaltung der Urheberrechte verantwortlich.

Grafische Betriebe des Kantons

Die Verwaltung konnte mehrere Aufträge an verschiedene Unternehmen im Kanton, hauptsächlich grafische Betriebe, vergeben. Diese Aufträge betreffen die Produktion von freiburgischen Lehrmitteln sowie von Lehrmitteln aller Westschweizer Kantone (CIIP-COMOS), die an spezialisierte Unternehmen im Bereich grafischer Gestaltung, Druck, Einband, Kartonage und Verpackung erteilt werden. Die Vergabe der Aufträge hängt dabei jeweils vom Auftragsobjekt und von der Ausstattung des Betriebs ab.

Geschützte Werkstätten

Die KLVG arbeitet seit langem mit mehreren geschützten Werkstätten des Kantons zusammen für die Herstellung, Zusammenstellung und Verpackung gewisser pädagogischer Unterrichtsmittel, die für die Schulen bestimmt sind.

Amt für Drucksachen und Material (DMA)

Im Mai 2023 genehmigte der Staatsrat die Übertragung der Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Kauf, der Lagerung und der Verteilung von Material innerhalb der Kantonsverwaltung vom DMA zur KLVG. Die beiden Dienststellen arbeiteten das ganze Jahr über zusammen, um diese Übertragung der Tätigkeiten zu organisieren.

Westschweiz

Conférence intercantonale de l'instruction publique de la Suisse romande et du Tessin (CIIP)

Im Bereich der Lehrmittel arbeitet die KLVG eng mit der Commission pour la production et la distribution des moyens scolaires (COMOS) zusammen. Letztere setzt sich zusammen aus den Lehrmittelverantwortlichen der Westschweizer Kantone (Genf, Waadt, Wallis, Neuenburg, Jura, französischsprachiger Teil von Bern und Freiburg).

phone et Fribourg). Conférence spécialisée de la CIIP, la COMOS fait partie de l'Unité des moyens d'enseignement romands pour la scolarité obligatoire (UMER-SO). Elle est chargée d'exécuter les décisions de la Conférence en matière de réalisation, de diffusion, de distribution, de gestion de stocks et de réimpression des ressources didactiques et des moyens d'enseignement pour la scolarité obligatoire. Depuis 2022, M. Nicolas Aebischer, adjoint de direction à l'OCMS, occupe la présidence de cette importante institution du monde scolaire romand.

Les membres de la COMOS ont à nouveau siégé régulièrement en 2023, pour préparer la production de nouveaux moyens d'enseignement ou la réimpression de moyens existants. Au chapitre des nouveautés éditées en 2022 on relève notamment:

- › Math 8°;
- › Français 3-4°;
- › Français 5-6°;
- › Grüne Max 5°, nouvelle version (allemand);
- › More! 7°, nouvelle version (anglais).

Groupement d'intérêt pour l'achat des fournitures scolaires (GRAFOUS)

L'OCMS collabore avec les différents offices romands du matériel scolaire (Genève, Jura, Neuchâtel, Valais et Vaud) pour un approvisionnement commun de fournitures scolaires.

Cette activité comporte plusieurs avantages:

- › standardisation des fournitures dans plusieurs cantons;
- › sécurité d'approvisionnement accrue grâce à un volume de stockage plus élevé pour chaque produit;
- › mise en commun des volumes cantonaux pour un marché groupé, afin d'obtenir de meilleures conditions de la part des fournisseurs.

Les membres se sont rencontrés à quatre reprises en 2023 pour traiter les dossiers des différents produits achetés en commun:

- › articles couleur (crayons, feutres, Néocolors, gouache, acrylique);
- › cahiers scolaires et feuilles pour classeurs;
- › dictionnaires;

Die Fachkonferenz der CIIP, die COMOS, ist Teil der Unité des moyens d'enseignement romands pour la scolarité obligatoire (UMER-SO). Sie ist verantwortlich für die Umsetzung der Entscheidungen der CIIP in den Bereichen Realisierung, Verbreitung, Vertrieb, Lagerverwaltung und Nachdruck von didaktischen Materialien und Lehrmitteln für die obligatorische Schule. Im Jahr 2022 übernahm Herr Nicolas Aebischer, stellvertretender Leiter der KLVG, das Amt des Präsidenten dieser wichtigen Institution der Westschweizer Schulen.

Die Mitglieder der COMOS tagten 2023 wieder regelmässig, um die Produktion neuer Lehrmittel oder den Nachdruck bestehender Lehrmittel vorzubereiten. Zu den Neuheiten, die 2022 herausgegeben werden, gehören unter anderem:

- › Math 8H;
- › Französisch 3-4H;
- › Französisch 5-6H;
- › Grüne Max 5H Neue Version (Deutsch);
- › More! 7H, Neue Version (Englisch);

Groupement d'intérêt pour l'achat des fournitures scolaires (GRAFOUS)

Für den Einkauf von Schulmaterial arbeitet die KLVG eng mit den verschiedenen Westschweizer Lehrmittelverwaltungen der Kantone Genf, Jura, Neuenburg, Waadt und Wallis zusammen.

Diese Zusammenarbeit bietet mehrere Vorteile:

- › Vereinheitlichung des Materials in mehreren Kantonen;
- › Höhere Versorgungssicherheit dank grösserem Lager volumen pro Produkt;
- › Zusammenlegung der kantonalen Mengen zu einem Sammelauftrag, um bessere Einkaufsbedingungen zu erhalten.

Die Mitglieder der GRAFOUS haben sich 2023 viermal getroffen, um die Dossiers der gemeinsamen Produkte zu behandeln:

- › Farbartikel (Farbstifte, Filzstifte, Neocolor, Wasserfarben, Acrylfarben);
- › Schulhefte und Ordnerblätter;
- › Wörterbücher;



- > calculatrices;
- > carte scolaire suisse (version langue française);
- > machines à laminer avec consommables;
- > fournitures plastiques (règles graduées, équerres);
- > pinceaux;
- > ciseaux;
- > aiguiser-crayons, aimants et accessoires pour tableaux;
- > jeux;
- > diverses fournitures pour les activités créatrices;
- > Textile et mercerie.

Grâce à ses travaux étendus de prospection, l'OCMS est devenu une source d'approvisionnement pour d'autres services cantonaux du matériel scolaire. Si ces derniers profitent ainsi de conditions avantageuses, l'école obligatoire du canton de Fribourg bénéficie des économies d'échelles.

L'Office suit en permanence l'évolution du marché des fournitures scolaires et des produits pour les activités créatrices. Cela permet une comparaison objective des différents marchés et une approche au plus près de la fabrication du produit recherché. De plus, le fait de pouvoir traiter directement avec les fabricants offre plus de sécurité pour un approvisionnement maîtrisé. Chaque canton partage ses connaissances et profite en retour d'un savoir commun.

- > Taschenrechner;
- > Schülerkarte Schweiz (in französischer Sprache);
- > Laminiergeräte und Zubehör;
- > Kunststoffartikel (Lineale und Winkelmesser);
- > Pinsel;
- > Scheren;
- > Spitzer, Magnete und Wandtafelzubehör;
- > Spiele;
- > Verschiedene Artikel für kreatives Gestalten;
- > Textil und Mercerie.

Dank seiner umfangreichen Beschaffungsarbeit wurde die KLVG zu einer Bezugsquelle für andere kantonale Schulmaterialämter. Während diese so von günstigen Bedingungen profitieren, profitiert die obligatorische Schule des Kantons Freiburg von den Skaleneffekten.

Das Amt beobachtet kontinuierlich die Entwicklungen auf dem Markt für Schulbedarf und Produkte für kreative Beschäftigungen. Dies ermöglicht einen objektiven Vergleich der verschiedenen Märkte und einen hautnahen Einblick in die Herstellung des gesuchten Produkts. Darüber hinaus bietet die Tatsache, dass man direkt mit den Herstellern verhandeln kann, mehr Sicherheit für eine kontrollierte Versorgung. Jeder Kanton teilt sein Wissen und profitiert im Gegenzug vom gemeinsamen Wissen.

Suisse alémanique

La collaboration avec les collègues suisses alémaniques passait principalement par la Verlagsdirektorenkonferenz de l'ILZ (Interkantonale Lehrmittelzentrale). Si l'ILZ continue d'exister avec un mandat revu à la baisse, la Verlagsdirektorenkonferenz a cessé d'exister à fin 2021.

Certains responsables des offices cantonaux des moyens d'enseignement de Suisse alémanique et des cantons bilingues ont toutefois souhaité maintenir un échange annuel. L'OCMS continue à participer à ces réunions, à l'instar d'une dizaine de collègues des autres cantons. Elle sont chaque fois l'occasion d'un riche échange avec les collègues alémaniques.

Deutschschweiz

Die Zusammenarbeit mit den Deutschschweizer Kollegen lief hauptsächlich über die Verlagsdirektorenkonferenz der ILZ (Interkantonale Lehrmittelzentrale). Während die ILZ mit einem reduzierten Mandat weiterbesteht, hat die Verlagsdirektorenkonferenz Ende 2021 aufgehört zu existieren.

Einige Verantwortliche der kantonalen Lehrmittelämter der Deutschschweiz und der zweisprachigen Kantone wollten jedoch den jährlichen Austausch beibehalten. So nimmt die KLVG weiterhin zusammen mit rund zehn Kollegen aus anderen Kantonen an den Sitzungen teil. Sie sind jedes Mal eine Gelegenheit für einen bereichernden Austausch mit den deutschsprachigen Kolleginnen und Kollegen.

Comptes 2023

Présentation des comptes

Alors que l'exercice 2022 avait été marqué par une perte de près de 400'000 francs, l'objectif du budget 2023 consistait à rétablir l'équilibre du compte de pertes et profits. Cet objectif n'est pas atteint puisque l'exercice 2023 boucle sur une nouvelle perte, de 124'801 francs. Ce résultat est en réalité plus mauvais que celui de 2022 si l'on considère que la perte de 2022 était presque entièrement due à une augmentation des réserves latentes sur le stock.

Bilan

Actifs circulants et Actifs immobilisés

Ces deux exercices déficitaires successifs laissent des traces dans les liquidités qui sont en nette baisse. Toutefois, les créances envers les clients ont plus que doublé; le principal débiteur est la DFAC pour le solde des livraisons de l'année.

Jahresrechnung 2023

Rechnungslegung

Nachdem das Jahr 2022 mit einem Verlust von fast 400'000 Franken abgeschlossen wurde, bestand das Ziel des Budgets 2023 darin, die Gewinn- und Verlustrechnung wieder ins Gleichgewicht zu bringen. Dieses Ziel wurde nicht erreicht, da das Geschäftsjahr 2023 mit einem weiteren Verlust von 124'801 Franken abschloss. Dieses Ergebnis ist in Wirklichkeit schlechter als das von 2022, wenn man bedenkt, dass der Verlust von 2022 fast vollständig auf eine Erhöhung der stillen Reserven auf dem Lagerbestand zurückzuführen war.

Bilanz

Umlaufvermögen und Anlagevermögen

Diese beiden aufeinanderfolgenden Verlustjahre hinterlassen ihre Spuren in der Liquidität, die deutlich zurückgegangen ist. Die Forderungen gegenüber Kunden haben sich jedoch mehr als verdoppelt; Hauptschuldner ist die BKAD für den Restbetrag der Lieferungen des Jahres.



Le stock comprend des travaux en cours pour un montant de 340'591 francs, représentant les travaux en cours pour le nouveau moyen d'enseignement pour la musique «Allegro».

L'investissement financé par l'OCMS auprès de la CIIP pour la production des moyens d'enseignement romands se monte désormais à 2'766'222 francs. La contribution annuelle destinée à ce crédit d'investissement s'est élevée à 163'996 francs.

Alors qu'aucun investissement significatif n'avait été réalisé au cours des années précédentes, des étagères et du mobilier ont été activés à hauteur de 55'393 francs en 2023, ainsi qu'une machine pour un montant de 10'490 francs. Il s'agit d'équipements pour le nouvel entrepôt de Rossens. Ces investissements ont déjà été amortis aux taux de 25% et 30% à la fin de l'exercice.

Capitaux étrangers et Capitaux propres

Les dettes envers les fournisseurs sont en augmentation de près de 150% par rapport au bilan 2022. La dégradation des liquidités nous a conduit à profiter entièrement des délais de paiements accordés par les fournisseurs. Les fonds étrangers à long terme consistent en diverses provisions. Leur montant demeure inchangé à fin 2023.

Compte de résultat

Produits

L'Office a réalisé un chiffre d'affaires net de 12,7 millions, en hausse de 9,8% par rapport aux comptes 2022. Les produits des prestations de service, à hauteur de 180'922 francs, consistent en des travaux effectués pour la COMOS ou pour le nouveau moyen d'enseignement de la musique. Les escomptes, d'un montant de 114'984 francs, ont été accordés aux Services de l'enseignement obligatoire (2% sur tous leurs achats de moyens d'enseignement).

Der Bestand umfasst angefangene Arbeiten in Höhe von 340'591 Franken, welche die laufenden Arbeiten für das neue Lehrmittel für Musik «Allegro» beinhalten.

Die von der KLVG bei der CIIP finanzierte Investition für die Produktion der Westschweizer Lehrmittel beläuft sich nun auf 2'766'222 Franken. Der jährliche Beitrag, der für diesen Investitionskredit bestimmt ist, belief sich auf 163'996 Franken.

Während in den Vorjahren keine nennenswerten Investitionen getätigt worden waren, wurden 2023 Regale und Mobiliar im Wert von 55'393 Franken sowie eine Maschine im Wert von 10'490 Franken beschafft. Dabei handelt es sich um Ausrüstungen für das neue Lager in Rossens. Diese Investitionen wurden am Ende des Geschäftsjahres bereits mit 25% und 30% abgeschrieben.

Fremdkapital und Eigenmittel

Die Verbindlichkeiten gegenüber Lieferanten sind im Vergleich zur Bilanz 2022 um fast 150% gestiegen. Die Verschlechterung der Liquidität hat uns dazu veranlasst, die von den Lieferanten gewährten Zahlungsfristen voll auszunutzen. Das langfristige Fremdkapital besteht aus verschiedenen Rückstellungen. Ihre Höhe bleibt bis Ende 2023 unverändert.

Erfolgsrechnung

Erträge

Das Amt erzielte einen Nettoumsatz von 12,7 Millionen, was einer Steigerung von 9,8 % gegenüber der Rechnung von 2022 entspricht. Die Erträge aus Dienstleistungen in Höhe von 180'922 Franken bestehen aus Arbeiten für die COMOS oder für das neue Lehrmittel für den Musikunterricht. Die Preisnachlässe in Höhe von 114'984 Franken wurden den Ämtern für obligatorischen Unterricht gewährt (2% auf alle ihre Lehrmitteleinkäufe).

Charges

Les charges de marchandises sont en hausse de 4,9% par rapport à l'exercice 2022. La marge brute demeure ainsi à un niveau nettement inférieur au budget: 18,7% contre 21,0% au budget.

Les charges du personnel augmentent de 3,5% par rapport à 2022. Les autres charges d'exploitation connaissent une très forte augmentation et passent de 517'623 francs en 2022 à 709'336 francs en 2023. Ce montant comprend notamment les charges d'informatique, qui croissent de près de la moitié, ainsi que les loyers du nouvel entrepôt de Rossens et la location des machines de cet entrepôt.

En raison des investissements dans les machines et le mobilier, les charges d'amortissement sont en hausse pour la première fois depuis de nombreuses années.

Résultat

La baisse de la marge brute combinée à la forte augmentation des autres charges d'exploitation conduit à un déficit de 124'801 francs.

Aufwand

Der Warenaufwand stieg im Vergleich zum Jahr 2022 um 4,9%. Die Bruttomarge bleibt damit auf einem deutlich niedrigeren Niveau als im Budget: 18,7% gegenüber 21,0% im Budget.

Der Personalaufwand steigt im Vergleich zu 2022 um 3,5%. Der übrige Betriebsaufwand verzeichnet einen sehr starken Anstieg und steigt von 517'623 Franken im Jahr 2022 auf 709'336 Franken im Jahr 2023. Dieser Betrag umfasst insbesondere den Informatikaufwand, der um fast die Hälfte wächst, sowie die Mieten für das neue Lager in Rossens und die Miete für die Maschinen in diesem Lager.

Aufgrund von Investitionen in Maschinen und Mobiliar steigen die Abschreibungskosten zum ersten Mal seit vielen Jahren an.

Ergebnis

Der Rückgang der Bruttomarge in Kombination mit dem starken Anstieg der anderen Betriebskosten führt zu einem Defizit von 124'801 Franken.

Compte d'exploitation

Erfolgsrechnung

	2023	2022	
Produits des ventes			Verkaufsertrag
Produits des ventes	12'770'008.29	11'633'379.07	Ertrag aus Verkäufen
Prestations de service	180'992.89	135'333.45	Ertrag aus Dienstleistungen
Escomptes accordés	-114'984.00	-100'938.00	Erhaltene Rabatte
Produit net des ventes	12'836'017.18	11'667'774.52	Bruttoertrag
Charges de marchandise			Warenaufwand
Achat de marchandises	10'002'830.75	10'208'804.42	Wareneinkauf
Frais d'achats	37'949.81	66'293.00	Beschaffungskosten
Réduction déduction de l'impôt préalable	490'386.93	463'108.19	Reduktion des Vorsteuerabzugs MwSt.
Escomptes et rabais obtenus	-30'232.97	-34'102.46	Erhaltene Rabatte und Skonti
Ajustement stock	-60'817.80	-753'193.00	Anpassung der Lagerbestände
Charges nettes de marchandise	10'440'116.72	9'950'910.15	Warenaufwand
Bénéfice brut d'exploitation	2'395'900.46	1'716'864.37	Bruttoertrag
Marge brute I	18.7%	14.7%	Bruttomarge I
Charges de personnel			Personalaufwand
Salaires	1'342'619.75	1'319'559.51	Löhne und Gehälter
Charges sociales	319'807.82	296'424.35	Sozialleistungen
Autres charges de personnel	69'075.87	56'214.09	Sonstiger Personalaufwand
Charges de personnel	1'731'503.44	1'672'197.95	Personalaufwand
Bénéfice brut après charges de personnel	664'397.02	44'666.42	Bruttogewinn nach Personalkosten
Marge brute II	5.2%	0.4%	Bruttomarge II
Autres charges d'exploitation			Sonstige Betriebskosten
Charges des locaux	249'917.71	142'549.63	Aufwand für Lokale
Entretien et remplacement machines et mobilier	42'593.98	44'473.85	Unterhalt Maschinen + Mobilier
Assurances-choses	5'683.05	5'499.38	Versicherungsbeiträge
Frais de vente	225'658.46	187'927.03	Verkaufsspesen
Frais de bureau	16'995.23	16'316.09	Bürospesen
Charges de publicité	4'114.32	3'102.11	Werbeaufwand
Honoraires et frais d'administration	12'224.94	10'868.87	Honorare / administrativer Aufwand
Charges d'informatiques	152'149.05	106'887.03	Informatikaufwand
Autres charges d'exploitation	709'336.74	517'623.99	Sonstige Betriebskosten
Bénéfice d'exploitation avant amortissements	-44'939.72	-472'957.57	Betriebsgewinn vor Abschreibungen
Marge d'exploitation avant amortissements	-0.4%	-4.1%	Operative Marge vor Abschreibungen
Amortissements			Abschreibungen
Amortissement mobilier, machines et installations	22'936.95	9'012.47	Abschreibung Mobilier, Maschinen, Anlagen
Amortissement bâtiment	29'634.69	30'869.47	Abschreibung Gebäude
Amortissements	52'571.64	39'881.94	Abschreibungen
Bénéfice d'exploitation	-97'511.36	-512'839.51	Betriebsgewinn
Résultat exceptionnel et hors exploitation			Nichtbetriebliche Erträge
Produits exceptionnels	8'358.64	143'423.99	Ausserordentliche Erträge
Charges exceptionnelles	-35'648.36	-19'092.27	Ausserordentliche Aufwendungen
Produits hors exploitation		100.75	Andere nichtbetriebliche Erträge
Résultat exceptionnel et hors exploitation	-27'289.72	124'432.47	Nichtbetriebliche Erträge
Perte de l'exercice	-124'801.08	-388'407.04	Gewinn des Geschäftsjahres

Bilan

Bilanz

Actif	2023	2022	Aktiven
Actif circulant			Umlaufvermögen
Liquidités			Flüssige Mittel
Caisse	7'399.78	5'413.20	Kasse
Poste	1'071'718.34	1'046'149.26	Postkonto
Banque	55'013.60	674'181.35	Bankkonto
C/c Trésorerie d'Etat			Konto beim Staat
Créances résultant de ventes	765'121.30	345'883.75	Forderungen aus Lieferungen
Stock	2'777'378.65	2'564'090.56	Vorräte, Lager
Actifs de régularisation	58'530.22	26'999.40	Aktive Rechnungsabgrenzung
	4'735'161.89	4'662'717.52	
Actif immobilisé			Anlagevermögen
Immobilisations financières			Finanzanlagen
Crédit d'investissement CIIP-UMER-SO	2'766'222.00	2'602'226.00	Investitionskredite CIIP/UMER-SO
Immobilisations corporelles			Sachanlagen
Machines et appareils	15'838.11	12'135.87	Maschinen und Geräte
Mobilier et installations	50'678.38	11'434.14	Möbiliar und Einrichtungen
Installations et agencement			Einrichtungen
Immeuble	3'849'174.11	3'849'174.11	Immobilien Sachanlagen
Fonds amortissement immeuble	-3'137'941.61	-3'108'306.92	Abschreibung Immobilien Sachanlagen
	3'543'970.99	3'366'663.20	
Total de l'actif	8'279'132.88	8'029'380.72	Total der Aktiven

Bilan

Bilanz

Passif	2023	2022	Passiven
Fonds étrangers à court terme			Kurzfristiges Fremdkapital
Dettes à court terme			Kurzfristige Schulden
Dettes envers des tiers	685'481.01	300'203.87	Schulden gegenüber Dritten
Passifs de régularisation	16'000.00	26'723.90	Passive Rechnungsabgrenzung
	701'481.01	326'927.77	
Fonds étrangers à long terme			Langfristiges Fremdkapital
Provisions à long terme			Langfristige Rückstellungen
Pour éditions	2'250'000.00	2'250'000.00	Für Editionen
Pour renouvellement des installations	160'000.00	160'000.00	Für Installationen
Pour renouvellement des façades	950'000.00	950'000.00	Für Fassadenrenovation
Pour recapitalisation Caisse de prévoyance	0.00	0.00	Zur Rekapitalisierung der Pensionskasse
Autres provisions	70'000.00	70'000.00	Andere Rückstellungen
	3'430'000.00	3'430'000.00	
Fonds propres			Eigenmittel
Capital	3'000'000.00	3'000'000.00	Eigenkapital
Réserve légale issue du bénéfice	1'274'400.00	1'274'400.00	Gesetzliche Rücklage aus Gewinn
Bénéfice au bilan			Bilanzgewinn
Bénéfice reporté	-1'947.05	386'459.99	Gewinn- / Verlustvortrag
Perte de l'exercice	-124'801.08	-388'407.04	Jahresgewinn
	4'147'651.87	4'272'452.95	
Total du passif	8'279'132.88	8'029'380.72	Total der Passiven

Rapport de l'organe de révision

Bericht der Revisionsstelle

Gefid Conseils SA

Route de l'Ancienne Papeterie 104, CH-1723 Marly
T +41 26 322 36 42, info@gefidsa.ch, gefidsa.ch



Rapport de l'organe de révision à l'attention de la Direction de la formation et des affaires culturelles

Madame la Conseillère d'Etat,
Mesdames, Messieurs,

En notre qualité d'organe de révision, nous avons contrôlé les comptes annuels (bilan, compte de pertes et profits et annexe) de l'Office cantonal du matériel scolaire, Granges-Paccot, pour l'exercice arrêté au 31 décembre 2023.

La responsabilité de l'établissement des comptes annuels incombe au Conseil d'administration alors que notre mission consiste à contrôler ces comptes. Nous attestons que nous remplissons les exigences légales d'agrément et d'indépendance.

Notre contrôle a été effectué selon la Norme suisse relative au contrôle restreint. Cette norme requiert de planifier et de réaliser le contrôle de manière telle que des anomalies significatives dans les comptes annuels puissent être constatées. Un contrôle restreint englobe principalement des auditions, des opérations de contrôle analytiques ainsi que des vérifications détaillées appropriées des documents disponibles dans l'entreprise contrôlée. En revanche, des vérifications des flux d'exploitation et du système de contrôle interne ainsi que des auditions et d'autres opérations de contrôle destinées à détecter des fraudes ou d'autres violations de la loi ne font pas partie de ce contrôle.

Lors de notre contrôle, nous n'avons pas rencontré d'éléments nous permettant de conclure que les comptes annuels ainsi que la proposition concernant l'emploi du bénéfice ne sont pas conformes à la loi du 13 septembre 2007 sur l'Office cantonal du matériel scolaire (LOCMS).

Marly, le 11 mars 2024.



Signature électronique qualifiée - Droit suisse

Gefid Conseils SA
Claude Brodard
Expert-réviseur agréé

Bericht der Revisionsstelle an die Direktion für Bildung und kulturelle Angelegenheiten

Sehr geehrte Frau Staatsrätin,
Sehr geehrte Damen und Herren,

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und Anhang) der Kantonalen Lehrmittelverwaltung, Granges-Paccot, für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Verwaltungsrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine Eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstöße nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung sowie der Antrag über die Verwendung des Bilanzgewinns nicht dem Gesetz vom 13. September 2007 über die Kantonale Lehrmittelverwaltung (KLVG) entsprechen.

Marly, den 11. März 2024.



Signature électronique qualifiée - Droit suisse

Gefid Conseils SA
Claude Brodard
Zugelassener Revisionsexperte

Mandat de prestations

Le nouveau mandat de prestations pour la période 2021-2025 a été approuvé par le Conseil d'Etat le 24 novembre 2020 et est entré en vigueur le 1^{er} janvier 2021.

Le gouvernement cantonal a fixé à l'Office les objectifs généraux suivants:

- › accomplir ses tâches et fournir des prestations en adéquation avec les attentes de la clientèle et conformément à la loi du 13.09.2007 (LOCMS; RSF 413.4.1);
- › offrir une qualité constante de ses prestations;
- › veiller à la satisfaction de la clientèle;
- › garantir des prix compétitifs;
- › assurer la pérennité de l'Office.

Pour la période 2021 à 2025, de nouveaux objectifs particuliers ont été ajoutés au mandat de prestations.

Nous relevons particulièrement les suivants:

- › participer le cas échéant à des projets d'acquisition de matériel informatique ou de logiciels;
- › analyser la pertinence d'une coopération avec le Service d'achat du matériel et des imprimés (SAMI)
- › tenir compte des exigences du développement durable;
- › moderniser le système de vente en ligne;
- › développer l'assortiment afin de mieux répondre à la demande des écoles;
- › assurer la distribution du matériel de protection sanitaire pour l'école obligatoire et, le cas échéant, les communes;
- › continuer à financer la production des nouveaux moyens d'enseignement romands développés par la Conférence intercantonale de l'instruction publique de la Suisse romande et du Tessin (CIIP).

En fin de période, le mandat de prestations fera l'objet d'une évaluation de la conformité d'exécution par rapport aux objectifs fixés.

Leistungsauftrag

Der neue Leistungsauftrag für den Zeitraum 2021-2025 wurde am 24. November 2020 vom Staatsrat genehmigt und ist seit dem 1. Januar 2021 in Kraft.

Die Kantonsregierung hat der KLVG die folgenden allgemeinen Ziele vorgegeben:

- › Erfüllung der Aufgaben und Leistungen gemäss den Erwartungen der Kundschaft sowie in Übereinstimmung mit dem Gesetz vom 13.09.2007 (KLVG; SGF 413.4.1)
- › Anbieten einer konstanten Leistungsqualität
- › Zufriedenstellen der Kundschaft
- › Gewährleistung von wettbewerbsfähigen Preisen
- › Sicherung des Fortbestands des Unternehmens

Für den Zeitraum 2021 bis 2025 wurden dem Leistungsauftrag neue spezifische Ziele hinzugefügt. Wir heben insbesondere die folgenden hervor:

- › Beteiligung bei Bedarf an Projekten zur Beschaffung von Hardware oder Software
- › Analyse ob eine Zusammenarbeit mit dem Amt für Drucksachen und Material (DMA) sinnvoll ist
- › Berücksichtigung der Anforderungen der nachhaltigen Entwicklung
- › Modernisierung des Online-Verkaufssystems
- › Sortimenterweiterung, um der Nachfrage der Schulen besser gerecht zu werden
- › Verteilung des Gesundheitsschutzmaterials für den obligatorischen Unterricht und ggf. die Gemeinden sicherstellen
- › Weiterhin die Produktion der neuen Westschweizer Lehrmittel finanzieren, die von der Conférence intercantonale de l'instruction publique de la Suisse romande et du Tessin (CIIP) entwickelt wurden.

Am Ende der Berichtsperiode wird der Leistungsauftrag einer Bewertung unterzogen, inwieweit die Umsetzung den Zielen entspricht.

Impressum

Crédit photographique:

Couverture haut: © unsplash.com
autres: © OCMS, Fribourg

Rédaction:

Office cantonal du matériel scolaire, Fribourg

Conception et production:

Service d'achat du matériel et des imprimés, Fribourg -
Nicolas Chardonnens

Bildnachweis:

Umschlag Oben: © unsplash.com
Andere: © KLVG, Freiburg

Redaktion:

Kantonale Lehrmittelverwaltung, Freiburg

Konzept und Produktion:

Amt für Drucksachen und Material, Freiburg -
Nicolas Chardonnens

Office cantonal du matériel scolaire OCMS
Kantonale Lehrmittelverwaltung KLVG
Chemin de la Madeleine 1, 1763 Granges-Paccot
T +41 26 552 22 22
www.didactis.ch